

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач СПС ГБУЗ «ПТД №16»

А.В. Сеницын

«17» января 2017г.

Порядок действия сотрудников при обращении оказании услуг

## ИНСТРУКЦИЯ

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Приняв телефонный вызов, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
4. После предоставления услуги оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
5. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
7. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
  - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объекты собаки – проводника при наличии документа, подтверждающее ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н)
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.